


1.3.4 Nextcloud – Datenaustausch über eine HfM-eigene, sichere Plattform


Der online-Speicherplatz ist vergleichbar mit Dropbox, jedoch datenschutzsicher. Und der große Vorteil an dieser Plattform ist, dass nur diejenige Person, die einen Ordner erstellen möchte, einen Account benötigt. Wenn man dann diesen Ordner mit anderen teilt, können die freigegebenen Personen – sofern erwünscht – bei entsprechender Einstellung ebenfalls auf die Dateien zugreifen bzw. Dateien hochladen, auch wenn sie keinen eigenen Account haben. Die Plattform eignet sich also sowohl zum Austausch von großen Dateien zwischen Lehrenden als auch zwischen Lehrenden und ihren Studierenden.

Lehrende, die einen Account für diesen neuen HfM-Service möchten, melden sich bitte bei Herrn Baumeister (andreas.baumeister@hfm-nuernberg.de). Sie erhalten in der Folge zwei Emails – eine erste Email kommt vom Betreiber zur Bestätigung, dass Ihr Account angelegt wurde. In dieser Mail können Sie wahlweise auf 2 Felder klicken:

- Go to Storage: Direktzugang über den Webbrowser
- Install Client: Installation auf dem Desktop Ihres Endgerätes (beide Funktionen wie Dropbox).

Storage Share
Your Storage Share account was created
An: Prof. Rainer Kotzian

Eingang - rainer...@hfm-nuernberg.de 13:51 



Welcome aboard Rainer Kotzian

Welcome to your Storage Share account, you can add, protect, and share your data.

Your username is: Rainer.Kotzian@hfm-nuernberg.de

[Go to Storage Share](#) [Install Client](#)

Die zweite Email erhalten Sie von Herrn Baumeister – sie enthält Ihre Zugangsdaten (das Passwort kann online geändert werden):

Hallo Rainer,

hier die Zugangsdaten:

URL <https://nx10429.your-storage.de>
User Rainer.Kotzian@hfm-nuernberg.de
Passwort nk2ZGmrp

Gruß, Andi

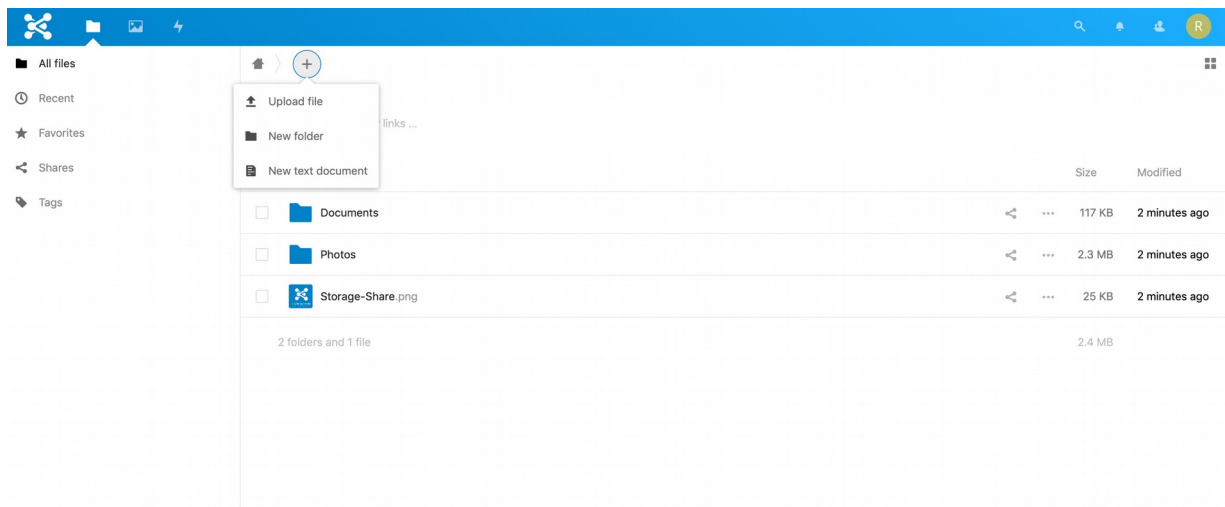
Andreas Baumeister
IT-Verantwortlicher



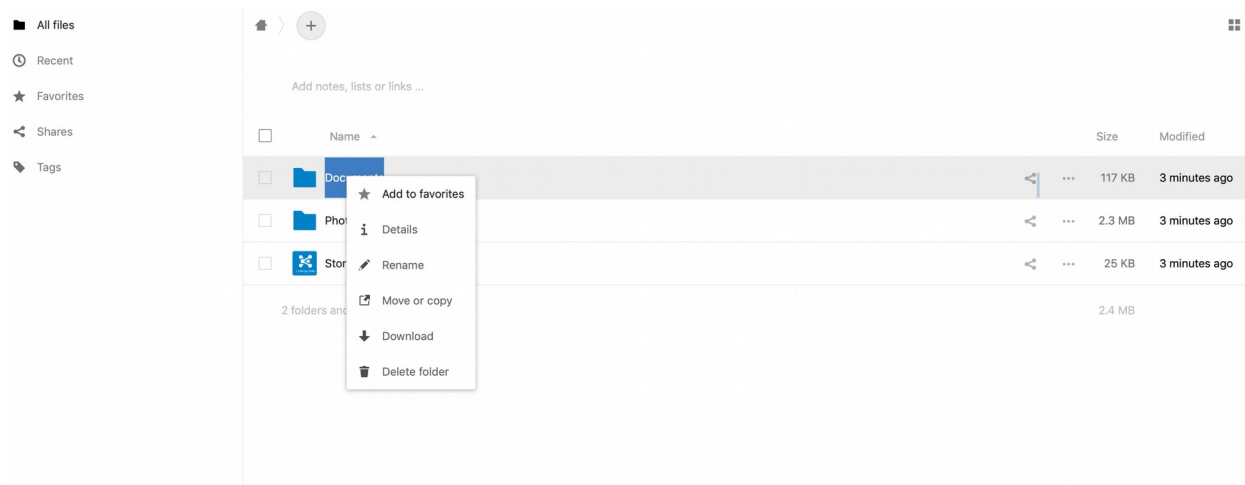
Hochschule für Musik Nürnberg | Nuremberg University of Music
Veilhofstr. 34-40 | 90489 Nürnberg
Tel. +49(0) 911 – 21522 132 | Fax +49(0) 911 – 21522 104
www.hfm-nuernberg.de | facebook.de/hfm-nuernberg
Sprechstunden nach Vereinbarung
Büro: Haus I, Raum I.43

Im Folgenden wird der Umgang mit dem Direktzugang über den Webbrowser beschrieben.

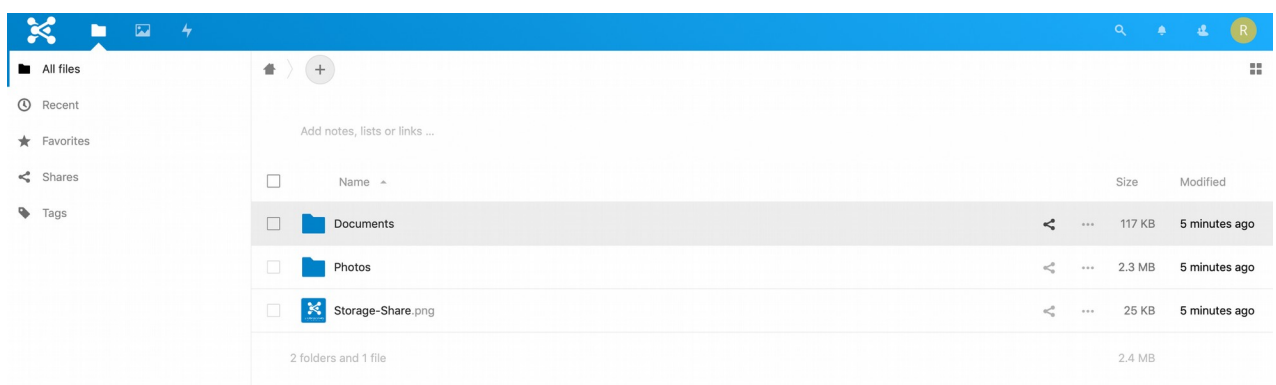
- Hinzufügen eines Ordners oder Dokuments über das „+“-Zeichen:



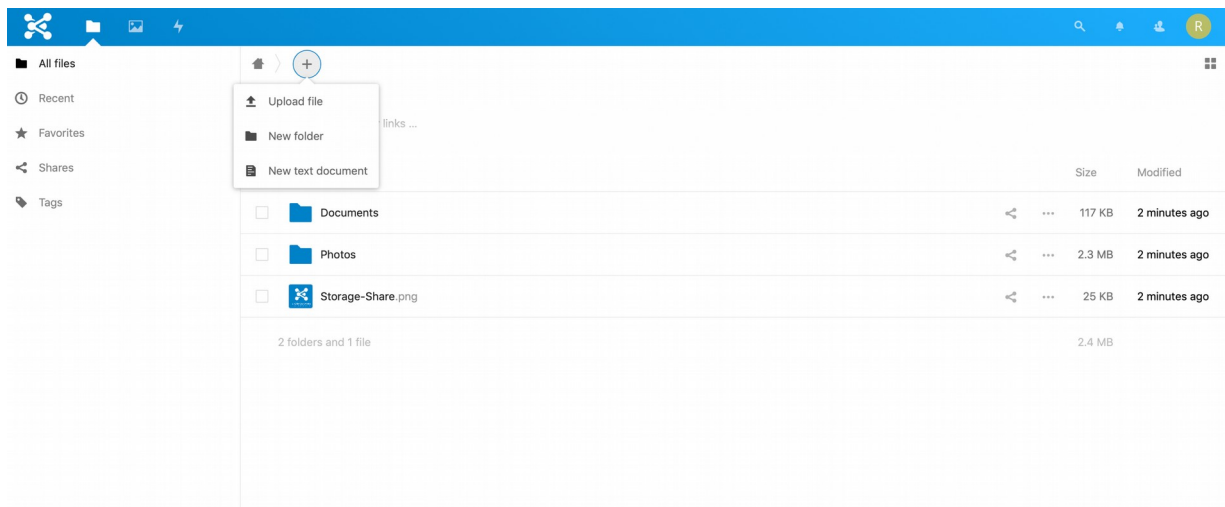
- Umbenennen, löschen, herunterladen des Ordners über Rechts-Klick direkt über der Bezeichnung des zu ändernden Ordners:



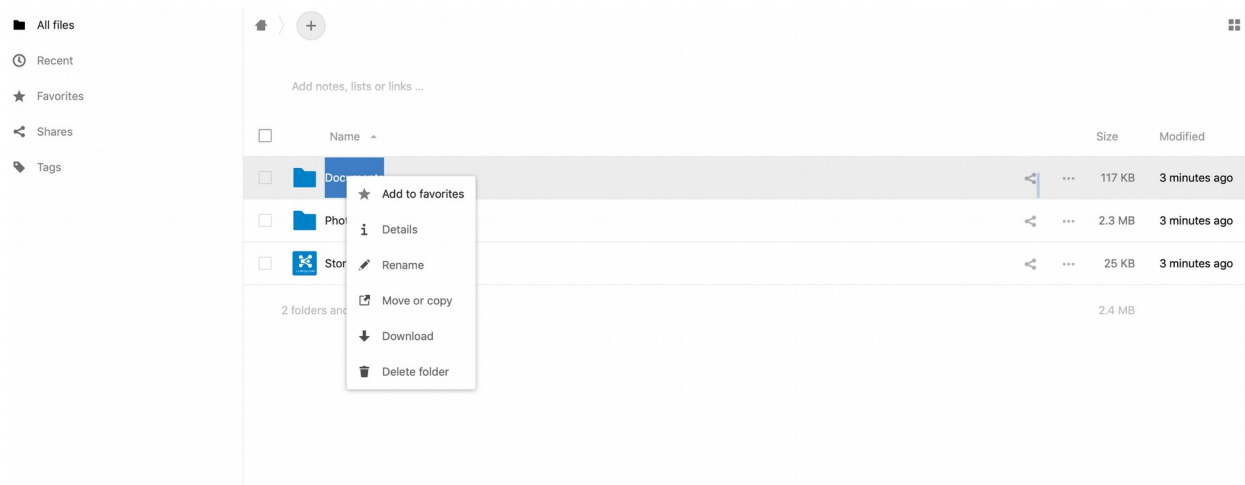
- Teilen des Ordners mit anderen Personen über das Zeichen :



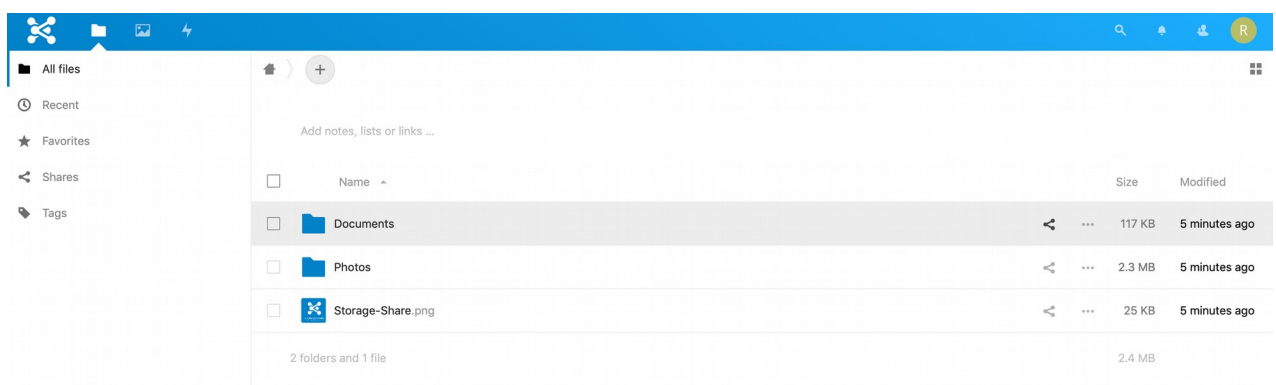
- Differenzierung der Bearbeitungsrechte über das sich daraufhin öffnende Fenster rechts:



- Umbenennen, löschen, herunterladen des Ordners über Rechts-Klick direkt über der Bezeichnung des zu ändernden Ordners:



- Teilen des Ordners mit anderen Personen über das Zeichen :



- Differenzierung der Bearbeitungsrechte über das sich daraufhin öffnende Fenster rechts:

The screenshot shows a cloud storage interface with a sidebar on the left containing navigation options: All files, Recent, Favorites, Shares, and Tags. The main area displays a list of items:

| Name | Size | Modified |
|-------------------|--------|---------------|
| Documents | 117 KB | 4 minutes ago |
| Photos | 2.3 MB | 4 minutes ago |
| Storage-Share.png | 25 KB | 4 minutes ago |

Below the list, it indicates "2 folders and 1 file" with a total size of "2.4 MB". On the right, a "Documents" folder is selected, showing a sharing menu with the following options:

- Share link
- Others with access
 - Read only
 - Allow upload and editing
 - File drop (upload only)
- Internal link (Only works for users v...)
- Add to a project (Connect items to a pr... find)
- Hide download
- Password protect
- Set expiration date
- Note to recipient
- Unshare
- + Add another link